



## Offre d'emploi

### Alternance chargé(e) de communication

Le Moulin Nature est une association basée à Lutterbach dans le Haut Rhin. Elle compte aujourd'hui une équipe de 25 personnes et œuvre dans le champ de l'éducation à l'environnement et de l'éducation populaire depuis 20 ans.

Nous remplissons des missions d'animation, de sensibilisation et de formation. Nos actions sont autant pour la nature que par et dans la nature. Nous défendons la nécessité d'être le plus possible dehors dans les pratiques quotidiennes, réfléchissons avec les équipes professionnelles sur la renaturation d'espaces à visée pédagogique ou la valorisation des espaces de nature existants.

Nous sommes un espace de ressources dans le domaine de la petite enfance, du loisir de plein air, de l'école dehors.

Nos terrains d'intervention :

- Le milieu scolaire (de la maternelle aux lycées)
- Le loisir et le secteur adolescent
- Le champ socio-éducatif et médical (partenariat avec les centres sociaux, IME, IMPro, Esat...) La politique de la ville dans le cadre des programmes de la cité éducative, renouvellement urbain et réussite éducative sur Mulhouse et son agglomération. Nous animons deux jardins et terrains d'aventure dans ce cadre.
- La formation et l'accompagnement de projets de territoire.

Enfin notre association est riche d'une histoire et de membres associatifs et bénévoles dynamiques.

Sous la responsabilité de la directrice, vous aurez, entre autres, comme missions :

- La création de supports de communication papier & numérique
- La mise à jour et l'actualisation du site internet
- L'animation des réseaux sociaux (page Facebook et page Instagram), en relation étroite avec les coordinateurs de projets
- Le suivi des impressions
- La rédaction de plan de communication et cahiers des charges
- La constitution de notre revue de presse
- Mise à jour de notre base de contacts

## Compétences

- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web...)
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office, suite OpenOffice...) et d'outils de publication en ligne
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils d'analyses de trafic
- Connaissance de logiciels de PAO, de retouche photo et en CMS

## Aptitudes professionnelles

- Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle
- Capacités relationnelles
- Capacités rédactionnelles
- Organisation et capacité à prioriser
- Créativité et goût pour l'innovation
- Dynamisme et résistance au stress
- Rigueur et sens du détail
- Excellent Orthographe

## Candidature :

Par mail avec CV, lettre de motivation et porte-folio à [recrutement@lemoulinnature.fr](mailto:recrutement@lemoulinnature.fr) avant le 10 juin 2023. Pour plus de renseignements : [juliac@lemoulinnature.fr](mailto:juliac@lemoulinnature.fr)

Démarrage du contrat fin aout ou début septembre